

Jolita Zovienė**EINAMŪJŲ METŲ (2023) UŽDUOTYS**

1 užduotis: Kontroliuoti, kad skyriui pavestos užduotys būtų vykdomos laiku, dokumentai parengti kokybiškai.

2 užduotis: Atsižvelgiant į skyriaus vykdomas funkcijas, analizuoti su jomis susijusius teisės aktus ir esant poreikiui inicijuoti Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus ar jų pakeitimus bei Zarasų rajono savivaldybės tarybos sprendimus.

3 užduotis: Pateikti Finansų skyriui 2024 metų Zarasų rajono savivaldybės administracijos biudžeto asignavimų planą iki 2024 m. sausio mėn. nustatytos dienos.

4 užduotis: Organizuoti ir kontroliuoti Zarasų rajono savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio savalaikį pateikimą Finansų skyriui pasibaigus ketvirčiui per 15 dienų.

5 užduotis: Organizuoti ir kontroliuoti rajono Savivaldybės tarybos, Savivaldybės kontrolieriaus, mero, administracijos ūkinį ir materialinį aprūpinimą.